

**การขออนุญาตก่อสร้างรื้อถอน**

**ดัดแปลงอาคาร**

**ตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร**

**พ.ศ.2522**



กองช่างองค์การบริหารส่วนตำบลชัยบุรี

วันทำการ วันจันทร์ – วันศุกร์

(ยกเว้นวันหยุดราชการกำหนด)

🕿 โทรศัพท์ 0-7736-7321 ต่อ 105

เวลา 08.30 – 12.00 และ 13.00 – 16.30

**หลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขในการยื่นคำร้อง**

อาคารตามกฎหมายควบคุมอาคาร ตึก บ้านเรือน โรงแพ คลังสินค้า สำนักงาน และที่สร้างขึ้นอย่างอื่น ซึ่งบุคคลอาจเข้ามาอยู่หรือเข้าใช้สอยได้ หรือสิ่งที่สร้างขึ้นอื่น อย่างอื่น เพื่อใช้เป็นที่ชุมนุมของประชาชน เขื่อน สะพาน อุโมงค์ ท่อหรือทางระบายน้ำ รั้ว กำแพง หรือประตู ที่สร้างติดต่อหรือใกล้เคียงกับที่สาธารณะ ที่สร้างให้บุคคลทั่วไปใช้สอย ป้าย หรือสิ่งที่สร้างสำหรับติด หรือตั้งป้าย ที่ติดหรือที่ตั้งไว้เหนือที่สาธารณะและมีขนาดเกิน 1 ตารางเมตร หรือน้ำหนักรวมทั้งโครงสร้างเกิน 10 กิโลกรัม หรือตั้งไว้ในระยะห่างจากที่สาธารณะ ซึ่งเมื่อวัดในทางราบแล้ว มีระยะห่างจากที่สาธารณะ น้อยกว่าความสูงของป้าย เมื่อวัดจากพื้นดิน และมีขนาด หรือน้ำหนักเกินกว่าที่กฎกระทรวงทั้งนี้ ให้หมายความรวมถึงส่วนต่างๆของอาคาร



**ขั้นตอนการขออนุญาตก่อสร้างรื้อถอน ดัดแปลงอาคาร**

**(รวมระยะการดำเนินงาน 45 วัน)**

ยื่นขออนุญาตยื่นแบบพร้อมเอกสาร

จนท.ธุรการ

ตรวจสอบ

เอกสาร

แจ้งผู้ขออนุญาต

ส่งเอกสารให้

ครบถ้วน

นายช่างตรวจแบบแปลน / สถานที่

ผอ.กอง

ทานตรวจ

แจ้งผู้ขออนุญาตแก้ไขแบบแปลน

 ให้ถูกต้อง

นายก อบต.

พิจารณาอนุมัติ

ปลัด อบต.ทาน ตรวจ เห็นชอบ

เจ้าหน้าที่โทรแจ้งผู้ยื่นขอ

เพื่อชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาต

ชำระค่าธรรมเนียม

และรับใบอนุญาต

**เอกสารหลักฐานประกอบ**

1. คำขออนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอนอาคาร ใบ (ข.1) 1ชุด

2. สำเนาบัตรประจำตัว และทะเบียนบ้าน ของผู้ขออนุญาต 1 ชุด

3. สำเนาภาพถ่ายโฉนดที่ดินของอาคารที่ขออนุญาต 1 ชุด (เท่าฉบับจริง)

4. หนังสือยินยอมให้ก่อสร้างในอาคารที่ดิน 1 ชุด (กรณีก่อสร้างในที่ดินผู้อื่น)

5. หนังสือยินยอมให้ก่อสร้างชิดแนวเขตที่ดินจากเจ้าของที่ดินข้างเคียง 1 ชุด (กรณีก่อสร้างชิดแนวเขตที่ดินผู้อื่น)

6. หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพ วิศวกรรมผู้ทำรายการคำนวณ 1 ชุด (กรณีที่อาคารมีขนาดอยู่ในประเภทวิชาชีพวิศวกรรม หรือสถาปัตยกรรมควบคุมแล้วแต่กรณีพร้อมภาพถ่ายใบอนุญาต)

7. หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรม ผู้ทำการออกแบบ 1 ชุด

8. หนังสือแสดงความยินยอมของวิศวกรผู้ควบคุมงาน (แบบ น.4) 1 ชุด

9. หนังสือยินยอมของสถาปนิกผู้ควบคุมงาน (น.4) 1 ชุด

10.ใบอนุญาตผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม 1 ชุด

11. ใบอนุญาตผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม 1 ชุด

12. รายการประกอบแบบ แบบแปลน แผนผังบริเวณก่อสร้าง 3 ชุด

13. รายการคำนวณ 1 ชุด



**เอกสารเพิ่มเติมกรณีมอบอำนาจหรือนิติบุคคล**

1. หนังสือมอบอำนาจ 1 ชุด (ปิดอากรแสตมป์ 30 บาท)
2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้รับมอบ 1 ชุด
3. หนังสือยินยอมให้ปลูกสร้างในที่ดิน 1 ชุด
4. หนังสือรับรองการจดทะเบียนบริษัท 1 ชุด

**ค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาตต่างๆ ดังนี้**

1. ใบอนุญาตก่อสร้าง ฉบับละ 20 บาท

2.ใบอนุญาตดัดแปลง ฉบับละ 10 บาท

3.ใบอนุญาตรื้อถอน ฉบับละ 10 บาท

4.ใบอนุญาตเคลื่อนย้าย ฉบับละ 20 บาท

5.ใบอนุญาตเปลี่ยนการใช้ ฉบับละ 20 บาท

6.ใบรับรอง ฉบับละ 10 บาท

7.ใบแทนใบอนุญาตหรือใบแทนใบรับรอง ฉบับละ 5 บาท

**ค่าธรรมเนียมการต่ออายุใบอนุญาตต่างๆ ดังนี้**

1.ใบอนุญาตก่อสร้าง ฉบับละ 20 บาท

2.ใบอนุญาตดัดแปลง ฉบับละ 10 บาท

3.ใบอนุญาตรื้อถอน ฉบับละ 10 บาท

4.ใบอนุญาตเคลื่อนย้าย ฉบับละ 10 บาท

**หมายเหตุ** ค่าตรวจสอบแบบ แล้วแต่ขนาด พื้นที่ของอาคารก่อสร้าง