ขั้นตอนและหลักฐานการขออนุญาตต่าง ๆ ของกองช่าง อบต.ชัยบุรี

**การขออนุญาตก่อสร้าง**

**ขั้นตอน**

1. เขียนคำร้องขออนุญาตก่อสร้างอาคารตามแบบ ข.1
2. ยื่นเอกสารและหลักฐานต่างๆ พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง
3. ตรวจสอบเอกสารและหลักฐาน
4. เจ้าหน้าที่ตรวจสถานที่ขออนุญาตก่อสร้าง
5. ผู้ขออนุญาตรับใบอนุญาตพร้อมชำระค่าธรรมเนียม

**หลักฐาน**

1. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ
2. สำเนาบัตรประชาชน จำนวน 1 ฉบับ
3. สำเนาโฉนดที่ดิน / นส.3 / สค.1 จำนวน 1 ฉบับ
4. หนังสือยินยอมให้ปลูกสร้างอาคารในที่ดิน (กรณีผู้ขออนุญาตไม่ใช่เจ้าของที่ดิน
5. หนังสือยินยอมให้ก่อสร้างอาคารชิดเขต (กรณีก่อสร้างอาคารชิดเขตที่ดินข้างเคียง

🟏🟏🟏 สำเนาบัตรประชาชนของผู้ยินยอมให้ก่อสร้างในที่ดินและก่อสร้างชิดเขต

1. แผนที่สังเขป และแผนผังบริเวณก่อสร้างอาคาร (ใช้มาตราส่วนไม่เล็กกว่า 1:500)
2. แบบแปลน รูปด้าน รูปตัด และรายการประกอบแบบแปลน จำนวน 3 ชุด
3. สำเนาวุฒิการศึกษา , สำเนาบัตรประชาชน , สำเนาทะเบียนบ้าน ผู้เขียนแบบ
4. แบบขยายประตู – หน้าต่าง / แบบขยายห้องน้ำ
5. แบบโครงสร้าง
6. แบบสุขาภิบาล
7. แบบไฟฟ้า
8. สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ , สำเนาบัตรประชาชน , สำเนาทะเบียนบ้าน สถาปนิกควบคุม
9. หนังสือแสดงความยินยอมของผู้ออกแบบและผู้ควบคุมงาน สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวน 1 ฉบับ (กรณีผู้แจ้งเป็นนิติบุคคล)
10. สำเนาใบอนุญาตวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม สำเนาบัตรประชาชน , สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ (กรณีอาคารเกิน 3 ชั้น หรือสูงเกิน 4 ม. แต่ละชั้น หรือช่วงเสาห่างเกิน 5 ม.)
11. รายการคำนวณ จำนวน 1 ชุด (ในกรณีที่เป็นอาคาร ค.ส.ล. 2 ชั้น , อาคารพาณิชย์ , อาคารพิเศษ)
12. หนังสือรับรองการจดทะเบียน (กรณีเป็นนิติบุคคล)

**หมายเหตุ**

 - ในแบบขออนุญาตที่อยู่สถานที่ก่อสร้าง เจ้าของโครงการ ผู้ออกแบบ ผู้เขียนแบบ พร้อมด้วยวิศวกร

- อาคารที่พักอาศัยชั้นเดียว พื้นที่ไม่เกิน 150 ตร.ม. ใช้เอกสารข้อ 1-8

- อาคารที่พักอาศัย 2 ชั้น ไม่เกิน 150 ตร.ม.ใช้เอกสาร ข้อ1-12

- อาคารที่พักอาศัยพื้นที่เกิน 150 ตร.ม. ใช้เอกสารข้อ 1-14

- อาคารที่พักอาศัยที่มีความสูงตั้งแต่ 3 ชั้นขึ้นไป หรือชั้นใดชั้นหนึ่งสูงตั้งแต่ 4 ม. หรือมีช่วงความสูงตั้งแต่ 5 ม. ใช้เอกสารข้อ 1-16

**การออกใบรับแจ้งขุดดิน / ถมดิน**

กรณีที่ต้องแจ้งขุดดิน / ถมดิน

**การขุดดินเท่าใดถึงจะถือว่ามีการขุดดิน ที่ต้องแจ้งตามกฎหมาย**

⧫ มีการขุดดินลึกเกิน 3.00 เมตร

⧫ มีการขุดดินที่มีพื้นที่ปากบ่อดินเกิน 10,000 ตารางเมตร (6 ไร่ 1 งาน )

⧫ ขุดดินลึกเกิน / พื้นที่ปากบ่อเกินกว่าที่ จพถ.กำหนด

**ข้อยกเว้นการบังคับใช้**

**☞** ขุดบ่อน้ำ พื้นที่ปากบ่อไม่เกิน 4 ตร.ม.ไม่ต้องแจ้ง

**☞** มิให้บังคับการขุดดิน ถมดินที่มีกฎหมายอื่น ควบคุมอยู่แล้ว

**☞** การทำฐานรากของอาคาร

**☞** การทำกำแพงกันดิน

**☞** การขุดคลองของกรมชลประทาน

**ข้อกำหนดเฉพาะเรื่องของการขุดดิน**

**☼** ถ้าขุดพบโบราณวัตถุ ศิลปวัตถุ ซากดึกดำบรรพ์ หรือแร่ที่มีคุณค่าทางเศรษฐกิจ ให้หยุดการขุด แล้วแจ้ง จพถ. เพื่อแจ้งกรมศิลปกรหรือกรม ทรัพยากรธรณี ( มาตรา 25 )

☼ ขุดดินลึกน้อยกว่า 3.00 เมตร ถ้าห่างจากเขต ที่ดินน้อยกว่า 2 เท่า ของความลึก ต้องจัดการป้องกันตามวิสัยที่ควรกระทำ

**ถมดินเท่าใดจึงจะถือว่ามีการถมดินที่ต้องแจ้งตามกฎหมาย**

🔾มีการถมดินลึกสูงเกินกว่าที่ดินข้างเคียงและพื้นที่มากกว่า 2,000 ตางเมตร (1 ไร่ 1 งาน )

🔾หรือพื้นที่เนินดินตามที่ จพถ.กำหนด (ต้องทำรางระบายน้ำพอที่จะไม่ทำให้น้ำท่วมที่ดินข้างเคียง

หรือบุคคลอื่น)

**ถมดินเท่าใดจึงจะถือว่ามีการถมดินแต่ไม่ต้องแจ้งตามกฎหมาย**

**👍** มีการถมดินลึกสูงเกินกว่าที่ดินข้างเคียงและพื้นที่น้อยกว่า 2,000 ตารางเมตร ( 1 ไร่ 1 งาน ) (ต้องทำรางระบายน้ำพอที่จะไม่ทำให้น้ำท่วมที่ดินข้างเคียง หรือบุคคลอื่น)

 **ขั้นตอน**

1. เขียนคำขออนุญาตขุดดิน / ถมดิน
2. เขียนใบแจ้งการขุดดิน / ถมดิน (แบบ ด.1) ตาม พ.ร.บ.การขุดดินและถมดิน พ.ศ.2543
3. ยื่นเอกสารและหลักฐานต่างๆ พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง
4. ตรวจสอบเอกสารและหลักฐาน
5. เจ้าหน้าที่ตรวจสถานที่
6. ออกใบรับแจ้งการขุดดิน / ถมดิน (แบบ ด.2)
7. ผู้ขออนุญาตรับใบแจ้งการขุดดิน / ถมดิน พร้อมชำระค่าธรรมเนียม

**หลักฐาน**

1. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้แจ้ง จำนวน 1 ฉบับ

2. สำเนาบัตรประชาชนของผู้แจ้ง จำนวน 1 ฉบับ

3. หนังสือมอบอำนาจ (กรณีที่มอบให้บุคคลอื่นแจ้งแทน) จำนวน 1 ฉบับ

4. สำเนาทะเบียนบ้านของเจ้าของที่ดิน (กรณีผู้ขออนุญาตไม่ใช่เจ้าของที่ดิน) จำนวน 1 ฉบับ

5. สำเนาบัตรประชาชนของเจ้าของที่ดิน (กรณีผู้ขออนุญาตไม่ใช่เจ้าของที่ดิน) จำนวน 1 ฉบับ

6. หนังสือยินยอมของเจ้าของที่ดิน (กรณีให้บุคคลอื่นขุดดิน / ถมดิน) จำนวน 1 ฉบับ

7. สำเนาเอกสารสิทธิ์ในที่ดินที่ขุดดิน / ถมดิน จำนวน 1 ฉบับ

8. แผนผังบริเวณ จำนวน 2 ฉบับ

9. แบบแปลนและรายการประกอบแบบแปลน จำนวน 2 ฉบับ

10. สำเนารายการคำนวณ ใบประกอบวิชาชีพ , สำเนาบัตรประชาชน , สำเนาทะเบียนบ้าน (การป้องกันการพังทลายของดิน) จำนวน 1 ฉบับ

11. เอกสารแสดงวิธีการขุดดิน / ถมดิน จำนวน 1 ฉบับ

**การขออนุญาตใช้น้ำประปา**

 **ขั้นตอน**

1. เขียนคำร้องขอใช้น้ำประปา
2. ยื่นหลักฐานพร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง
3. ตรวจสอบหลักฐาน / ลงสำรวจพื้นที่
4. ชำระค่าธรรมเนียม
5. เจ้าหน้าที่ดำเนินการติดตั้งมิเตอร์น้ำประปา

**หลักฐาน**

 1. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ

 2. สำเนาบัตรประชาชน จำนวน 1 ฉบับ

**การขออนุญาตยกเลิกใช้น้ำประปา / การขอเปลี่ยนชื่อผู้ใช้น้ำ**

 **ขั้นตอน**

1. เขียนคำร้อง
2. ตรวจสอบหลักฐาน
3. ชำระค่าธรรมเนียม

**หลักฐาน**

 1. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ

 2. สำเนาบัตรประชาชน จำนวน 1 ฉบับ

3. บิลค่าน้ำ(เดือนล่าสุด หรือ บิลที่ทาง อบต.ชัยบุรีออกให้)